

《稚内北星学園大学施設貸出し ご利用案内》

- ご利用範囲 料金表記載のとおり
- 貸出し時間 平日 8:30～21:00 (8月中は15:30まで)
土 8:30～17:00 (8月中は13:00まで)
※体育館につきましては、平日16:30まで(土 12:30)となっています。
- 休館日 日曜・祝日及び大学が定める休日
- 受付時間 平日 8:30～16:30 (土 12:30まで)
- 申込み方法 稚内北星学園大学総務課において、所定の申請書にて手続きを行って頂きます。
連絡先 Tel.0162-32-7511
- 特記事項 上記条件に係らず、講演会や競技会等の利用に関しては、別途受付を考慮致します。
- 特記事項 2 この料金表は通常用です。利用目的及び利用団体によって料金が異なりますので、詳細は大学総務課までお問合せ下さい。

〔料金表〕

貸出し施設名	校舎使用料		暖房使用料 単価/時間	時間外管理費 時間×1000円
	単価/時間	附帯設備の使用料 左記料金より <割増>		
<本館>				
体育館	700	0	850	○月～金 8:30-21:00以外 ○土 8:30-17:00以外 ○休日 24時間
大講堂	700	3	850	
1Fロビー(主として使用する場合)	700	0	250	
小教室・ゼミ室 (× 室数)	150	0	50	
中教室 (× 室数)	150	0	150	
4F 制作スタジオ	700	5	100	
4F LL教室	700	3	200	
5F アート実習室	700	1	300	
食堂 (厨房除<920W)	350	0	150	
役員室	350	0	50	
1F会議室	350	0	150	
第2応接室	150	0	50	
<新館>				
1F演習室	700	5	250	
1F Mpeg	700	5	50	
1Fロビー(主として使用する場合)	700	0	200	
研究室	150	0	50	
2F演習室	700	5	350	
2F制作スタジオ	700	5	50	
3F中教室	700	2	300	
3Fアートホール	700	0	150	
4F大教室	700	5	300	
センター室関係	350	5	50	

※実験・実習室等の使用を希望する者は、本学専任教員が付帯することを条件として申請し、当該教員の指導等のもと利用できるものとする。